**План**

**мероприятий по пожарной безопасности в МБУ ДО «ДЮСШ№4»**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| 1 | Разработать и вывесить инструктаж по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации. | Постоянно | Методист, Джабраилова З.Р., ответственное лицо по пожарной безопасности |
| 2 | Оформить стенды по пожарной безопасности | Постоянно | Методист, Джабраилова З.Р., ответственное лицо по пожарной безопасности |
| 3 | На общем собрании сотрудников избрать ответственное лицо по пожарной безопасности | Август | Директор  Шалбузов Г.М. |
| 4 | Издать приказ о назначении ответственного лица по пожарной безопасности, ответственных за противопожарное состояние здания и помещения. | Август | Директор  Шалбузов Г.М. |
| 5 | Изучить с сотрудниками правила пожарной безопасности, согласно программе | 1 раз в 6 месяцев | Директор Шалбузов Г.М.  Методист, Джабраилова З.Р., ответственное лицо по пожарной безопасности |
| 6 | Проводить с обучающимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности | 1 раз в 3 месяца | Тренеры - преподаватели |
| 7 | Организовать проведение Инструктажа по правилам пожарной безопасности | 1 раз в 3 месяца | Методист, Джабраилова З.Р., ответственное лицо по пожарной безопасности |
| 8 | Проверять исправность электророзеток, электро-выключателей, наличие стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов. | Ежемесячно | Методист, Джабраилова З.Р., ответственное лицо по пожарной безопасности |
| 9 | Провести практические занятия с обучающимися и сотрудниками МБУ ДО ДЮСШ №4 по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | 1 раз  в полугодие | Методист, Джабраилова З.Р., ответственное лицо по пожарной безопасности |
| 10 | Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. | Ежегодно | Зам. директора по хозяйственной части – Магамедов Г.Н. |
| 11 | Оборудовать запасные выходы из здания МБУ ДО «ДЮСШ» легко открывающимися запорами и обозначить их указательными знаками. | Постоянно | Зам. директора по хозяйственной части – Магамедов Г.Н. |
| 12 | Закрыть на замки люки чердачных помещений. | Постоянно | Зам. директора по хозяйственной части – Магамедов Г.Н. |

Директор МБУ ДО «ДЮСШ№4»: Шалбузов Г.М.