|  |
| --- |
| **Утвержден**  **Постановлением Администрации**  **городского округа**  **«город Дагестанские Огни»**  **ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_**  **Изменения Утверждены**  **Постановлением Администрации**  **городского округа**  **«город Дагестанские Огни»**  **ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_** |

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа №4» городского округа**

**«город Дагестанские Огни»**

**г.Дагестанские Огни**

**2011 год**

**Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» городского округа «город Дагестанские Огни», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в сфере образования.

2. Школа создана на основании постановления главы администрации города Дагестанские Огни №229 от 01 декабря 2005 года.

3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

3.1. Тип Школы: учреждение дополнительного образования.

4. Наименование Школы:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» городского округа «город Дагестанские Огни»;

- сокращенное наименование – МБУДО ДЮСШ № 4 городского округа «город Дагестанские Огни».

5. Школа является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование городского округа «город Дагестанские Огни».

6. Учредителем Школы является муниципальное образование городского округа «город Дагестанские Огни».

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

Часть функций и полномочий Учредителя Школы передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации городского округа «город Дагестанские Огни»:

- Управлению образования городского округа «город Дагестанские Огни» (далее по тексту – Управление образования);

- Управлению имущественных и земельных отношений городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – УИ и ЗО).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя Школы устанавливаются настоящим Уставом.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа «город Дагестанские Огни».

Полномочия собственника от имени муниципального образования городского округа «город Дагестанские Огни» осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

7. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образования городского округа «город Дагестанские Огни» (далее по тексту – Управление образования).

8. Местонахождение Школы: Россия, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, пл.Кирова, 5;

- почтовый адрес: 368670, Россия, Республика Дагестан, г.Дагестанские Огни, пл.Кирова, 5.

9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

10. Школа может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом Управлении городского округа «город Дагестанские Огни», печать со своим полным наименованием.

Учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

12. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Школа считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Школа не имеет филиалов и представительств.

15. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

17. Школа может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

18. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

20. В Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

 Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

21. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Школы.

22. Отношения между учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

23. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

**Цели, предмет и виды деятельности Школы**

24. Целями деятельности Школы являются:

24.1. Формирование здорового образа жизни.

24.2. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся.

24.3. Удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

24.4. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

24.5.Развитие и пропаганда массового спорта среди населения.

24.6. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте с 6 до 18 лет, молодежи до 24 лет.

25. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования.

26. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

27. Для достижения целей, указанных в пункте 24 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности: тяжелая атлетика, пауэрлифтинг (силовое троеборье), гиревой спорт, дзюдо, самбо, кикбоксинг, вольная борьба, рукопашный бой, амреслинг, бокс, волейбол, баскетбол, футбол, шашки, шахматы, пулевая стрельба, греко-римская борьба, легкая атлетика, организация спортивно-массовых мероприятий, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности: тяжелая атлетика, пауэрлифтинг (силовое троеборье), гиревой спорт, дзюдо, самбо, кикбоксинг, вольная борьба, рукопашный бой, амреслинг, бокс, волейбол, баскетбол, футбол, шашки, шахматы, пулевая стрельба, греко-римская борьба, легкая атлетика, организация спортивно-массовых мероприятий, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки;

- реализация по программам спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности: тяжелая атлетика, пауэрлифтинг (силовое троеборье), гиревой спорт, дзюдо, самбо, кикбоксинг, вольная борьба, рукопашный бой, амреслинг, бокс, волейбол, баскетбол, футбол, шашки, шахматы, пулевая стрельба, греко-римская борьба, легкая атлетика, организация спортивно-массовых мероприятий, разрабатываемым образовательными организациями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном решением Собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни».

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

         28. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной  основе), не предусмотренные соответствующими основными  образовательными программами по видам спорта и государственными образовательными стандартами, различным категориям населения (по возрасту (дети - с 6-ти лет, подростки, молодёжь, лица среднего возраста):

- обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной направленности, в том числе для лиц с  недостаточной физической подготовленностью (общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика);

- занятия  с углублённым изучением видов спорта.

29. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Имущество Школы**

30. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

31. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

33. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

34. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

35. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

37. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

38. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

39. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

40. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

41. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

42. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет УИ и ЗО и Управление образования в соответствии с действующим законодательством.

**Права и обязанности Школы**

44. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы.

45. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Школа вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**Организация образовательного процесса**

46. Образовательный процесс в Школе ведётся на русском языке.

47. Обучение ведётся по образовательной программе Школы, в которую входит учебный план и рабочие программы учебных дисциплин (типовые, модифицированные, адаптированные, экспериментальные, авторские), утверждённые Педагогическим советом.

Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

48. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по направлениям:

тяжелая атлетика, пауэрлифтинг (силовое троеборье), гиревой спорт, дзюдо, самбо, кикбоксинг, вольная борьба, рукопашный бой, амреслинг, бокс, волейбол, баскетбол, футбол, шашки, шахматы, пулевая стрельба, греко-римская борьба, легкая атлетика, организация спортивно-массовых мероприятий.

Образовательные программы включают в себя несколько этапов спортивной подготовки:

- этап спортивно-оздоровительной подготовки (СО);

- этап начальной подготовки (НП);

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);

- этап совершенствования спортивного мастерства (СС).

Основными задачами образовательного процесса на этапах многолетней подготовки являются:

- на этапе спортивно-оздоровительной подготовки – укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности; частные задачи данного этапа: расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений (в том числе выбранного вида спорта); формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;

- на этапе начальной подготовки – базовая подготовка и определение вида спорта для дальнейшей специализации; частные задачи данного этапа: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие  физических качеств; укрепление здоровья;

- на учебно-тренировочном этапе – специализация и углублённая тренировка в выбранном виде спорта; частные задачи данного этапа: формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – совершенствование спортивного мастерства; частные задачи данного этапа: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психической подготовленности; совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

49. Продолжительность обучения в Школе:

- на спортивно-оздоровительном этапе - весь период обучения;

- на этапе начальной подготовки  -  до 3 лет;

- на учебно-тренировочном этапе  - до 5 лет;

- на этапе спортивного совершенствования  - до 3 лет.

Решение о продолжительности этапов спортивной подготовки принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

Перевод по годам обучения на этапах многолетней подготовки осуществляется при наличии положительной динамики роста спортивных показателей и  способностей  к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

  50. Приём и зачисление обучающихся.

 50.1. Приём и зачисление обучающихся  осуществляется на основании:

- заявления  родителей (законных представителей) либо заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет, с согласием родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному виду спорта;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (для ознакомления), и свидетельства о рождении ребенка; либо паспорта ребёнка;

- заявления родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

Приём детей в Школу может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета, бюджета муниципального образования).

При приёме Школа знакомит обучающихся и их законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

50.2. Школа вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в подпункте 50.1 пункта 50 настоящего Устава (кроме заявления родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных);

- при отсутствии свободных мест в Школе.

50.3. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта определяется в соответствии с СанПиН. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся 24 год.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Школа может осуществлять набор детей раннего возраста  (6 лет).  Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

50.4. На спортивно-оздоровительный этап зачисляются   как  вновь  прибывшие  в  Школу  обучающиеся,  так  и  обучающиеся,  не имеющие   по  каким-либо  причинам  возможности  продолжать  занятия   на  других  этапах  подготовки,  но  желающие  заниматься  избранным  видом  спорта.

На этап начальной подготовки зачисляются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, согласно минимальному возрасту, установленному для вида спорта.

На учебно-тренировочный этап подготовки - здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку в группе начальной подготовки, выполнившие требования программы  по общефизической  и специальной подготовке.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта».

50.5. В отдельных случаях обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, могут быть зачислены в учебно-тренировочные группы и в группы спортивного совершенствования при выполнении  ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

1) сдачи контрольных нормативов по общефизической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической        подготовке (ТТП);

2) соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

50.6. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования по уважительным причинам, по решению педагогического совета могут быть оставлены  повторно (не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения.

50.7. В течение учебного года Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и при условии обязательной сдачи минимума за предшествующие годы обучения.

50.8. Обучение в группе начальной подготовки 1-го года обучения засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

50.9. При переходе в Школу из другого однопрофильного учреждения помимо документов, указанных в подпункте 51.1 пункта 51 настоящего Устава, необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения.

50.10. Преимущество при приёме в Школу при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано.

51. Учебный год начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Школы и дополнительно 6  недель – в условиях оздоровительного лагеря и (или) по  индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.  Контингент обучающихся утверждается приказом директора Школы ежегодно до 1 октября.

52. Продолжительность одного занятия не должна превышать:  в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки первого года обучения  2-х академических часов;  начальной подготовки второго года обучения  не должна превышать  3-х академических часов, в группах учебно-тренировочных - 3-х часов, в группах спортивного совершенствования – 4-х академических часов.

53. Решением педагогического совета Школы на каждый учебный год утверждается годовой календарный учебный график. В него входит: начало и продолжительность учебного года, количество учебных дней в году, начало и окончание занятий, а также продолжительность занятий.

54. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

  групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

  работа по индивидуальным планам, заданиям;

  медико-восстановительные, профилактические мероприятия;

  тестирование;

  медицинский контроль;

  участие в соревнованиях, матчевых встречах;

  учебно-тренировочные сборы;

  инструкторская и судейская практика;

  пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

  участие в некатегорийных походах.

55. Деятельность Школы осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

56. Ежедневное количество и последовательность занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Школы, и соответствующими   установленными санитарно-гигиеническими нормами.

57. Расписание учебных (тренировочных) занятий составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, время обучения их в муниципальных общеобразовательных учреждениях, других образовательных учреждениях, и установленных санитарно-гигиенических норм.

58. Порядок и периодичность контроля за освоением обучающимися образовательных программ принимается решением педагогического совета  и утверждается в образовательных программах.

        59. Школе запрещается:

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

- применение методов психического и физического насилия к обучающимся.

60. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

61. Деятельность детей в Школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группам).

 Каждый ребёнок имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их. Посещение ребёнком занятий более чем в 2-х объединениях не рекомендуется.

62. Основания отчисления обучающихся.

62.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы за нарушение Правил внутреннего распорядка Школы (регулярные пропуски, нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины, нанесение ущерба имуществу Школы и др.).

62.2.  Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе спортивной подготовки могут являться:

- ухудшение состояния здоровья (по медицинскому заключению);

- невозможность освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок, - - утверждённых образовательными программами;

- прекращение занятий по собственному желанию (по заявлению родителей (законных представителей).

        62.3. Отчисление обучающихся оформляется на основании заявления тренера-преподавателя и приказа директора Школы.

63. В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создаётся методический совет.

64. Врачебный контроль за обучающимися на этапе начальной подготовки осуществляется врачом общеобразовательной школы, где обучается ребёнок или в территориальной поликлинике по месту жительства ребёнка.

Врачебный контроль за обучающимися, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

65. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

**Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности**

66. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

67. Основные права и обязанности обучающихся.

68. Обучающийся имеет право:

на свободный выбор вида спорта;

на уважение человеческого достоинства;

на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на пользование спортивными комплексами, инвентарём и оборудованием, приобретать и получать спортивную форму, обувь;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на обеспечение бесплатным проездом, питанием, проживанием в период учебно-тренировочных сборов и соревнований, предусмотренных календарным планом спортивно-массовых мероприятий;

на необходимую учебно-методическую литературу, на получение правовой, методической и иной помощи от работников Школы.

69. Обучающийся обязан:

соблюдать Устав Школы, выполнять Правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и распоряжения администрации Школы;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

соблюдать дисциплину;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

выполнять задания, предусмотренные соответствующими планами и программами;

бережно относиться к  имуществу Школы;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

поддерживать уровень физического здоровья и спортивной подготовленности;

совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять индивидуальные планы подготовки;

соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

систематически проходить медицинские осмотры.

Обучающиеся не имеют права применять  препараты, запрещённые Международным олимпийским комитетом.

70. Для работников Школы работодателем является Школа.

71. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

72. Приём, перевод и увольнение работников Школы осуществляются приказом директора Школы.

73. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

74. Отношения педагогических и непедагогических работников и Школы регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

75. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

76. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Школы осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

77. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда и образовательного процесса, иных локальных актах, регламентирующих деятельность Школы.

78. Основные права и обязанности педагогических работников.

78.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Школой;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки способностей, умений и навыков обучающихся;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Школы;

- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;

- на повышение квалификации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

78.2. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

систематически повышать профессиональный уровень;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

обеспечивать выполнение утверждённых учебных планов и программ;

поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), доводить до их сведения  информацию о посещаемости, успеваемости обучающихся, результатах их участия в соревнованиях;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

систематически и аккуратно вести установленную документацию;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

проходить в установленные сроки и в установленном порядке обязательную  аттестацию педагогических кадров на соответствующую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности.

79. Основные права и обязанности родителей (законных представителей).

79.1. Родители (законные представители)  имеют право:

на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на защиту прав и интересов детей;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;

вместе с ребёнком выбирать отделения и формы обучения, существующие в Школе;

переводить своего ребёнка в другое структурное подразделение Школы;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

присутствовать на педагогических советах Школы в случае когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

принимать участие в управлении Школой;

оказывать Школе благотворительную помощь.

79.2. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Школы, выполнять решения органов самоуправления Школы;

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам Школы.

80. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Школы, определяются локальными актами Школы, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

**Порядок управления деятельностью Школой**

81. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

82.  К исключительной компетенции учредителя относится:

утверждение Устава Школы и внесение изменений в Устав;

определение порядка приёма обучающихся в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

обеспечение финансирования деятельности Школы;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Школы, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;

назначение и освобождение от занимаемой должности директора Школы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

83. Непосредственное руководство Школой осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более одного года, прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

Назначение директора Школы, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем. Директор подотчетен Учредителю и Управлению Образования в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, а по имущественным вопросам – соответствующему органу по управлению имуществом (Управление имущественных и земельных отношений городского округа «город Дагестанские Огни»). На основании статьи 278 Трудового кодекса РФ трудовой договор с директором Школы может быть прекращен досрочно в связи с принятием учредителем решения о прекращении трудового договора без установления его юридической ответственности, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

На время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) несет его права и выполняет его обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Школы, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, а при его отсутствии - иное лицо, работник Школы, назначенное на основании приказа директора Школы, за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Школы, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором Школы, определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

Директор Школы действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования, УИ и ЗО.

84. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

Директор осуществляет свою деятельность согласно Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящему Уставу.

85. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Школы;

утверждает штатное расписание Школы;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

осуществляет контроль за работой Школы в соответствии с настоящим Уставом;

представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);

издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право подписи первичных учётных документов.

86. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Школой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

87. Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Тренерский совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

         87.1. Общее Собрание трудового коллектива:

принимает положение о Совете трудового коллектива;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

принимает решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждения коллективного договора;

обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению  работников Школы;

вносит предложения по улучшению деятельности Школы.

         87.2. Между заседаниями Общего собрания  его функции осуществляет Совет трудового коллектива.

        87.3. Педагогический совет:

мобилизует педагогический состав на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной,  организационно-массовой, методической работы;

 вносит предложения  о внедрении в практику деятельности Школы  эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания; рассматривает планы работы, итоги и актуальные вопросы образовательной, оздоровительной, организационно-массовой деятельности;

 вносит предложения по обеспечению требований безопасности при осуществлении образовательного процесса.

        87.4. Методический совет:

способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса;

содействует разработке годовых и перспективных планов учебно-тренировочной работы;

поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск;

организует методическое обеспечение тренерско-преподавательского состава.

        87.5. Тренерский совет:

мобилизует педагогических работников на повышение уровня  теоретической, физической, технической, спортивной и морально-волевой подготовленности обучающихся;

принимает решения о внедрении в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений педагогической науки, передового тренерского  опыта;

принимает и реализует годовые, оперативные планы учебно-тренировочной  работы и соревновательной деятельности.

       87.6. В Школе может создаваться Попечительский совет  с целью содействия функционированию и развитию Школы. Попечительский совет:

содействует  привлечению  внебюджетных средств для обеспечения  и развития деятельности учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, условий обучения учащихся, повышения степени их социальной защищённости;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству  его  помещений и территории;

рассматривает  другие  вопросы,   отнесённые   к   компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете Школы.

88. В Школе могут действовать родительские комитеты отделений по видам спорта и общешкольный родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

Родительские комитеты  в отделениях по видам спорта избираются на собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Члены родительского комитета избирают председателя и секретаря. На собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Представители родительских комитетов отделений составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей созданных комиссий по различным направлениям работы.

Все родительские комитеты обсуждают вопросы школьной жизни и принимают решения в форме предложений.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Родительские комитеты ведут свою деятельность на основании Положения о родительском комитете учреждения.

**Финансово-хозяйственная деятельность Школы**

89. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

90. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

91. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

средства учредителя;

имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности;

доход, полученный от реализации продукции, и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В переходный период, установленный решением Собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни», расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности осуществляется Школой на основании бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности соответственно, подписанной директором Школы и руководителем экономической службы (главным бухгалтером), утверждённой главным распорядителем бюджетных средств.

93. Школа имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

94. Школа имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

96. Развитие и содержание материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах бюджетных и собственных средств.

97. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Школы (внебюджетными средствами) в переходный период, установленный решением Собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни», являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, работ;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Школе;

поступления от сдачи драгоценных металлов.

98. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

99. В переходный период порядок использования доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяются решением Собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни».

Средства от приносящей доход деятельности Школы используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества (в соответствии с целевым назначением, установленным договором) согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, и иные мероприятия), а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Школы; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней  и штрафов);

поступления от сдачи драгоценных металлов, макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств, – перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования) после уплаты налогов в установленном порядке;

доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ используются в соответствии с уставными целями Школы (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Школы, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, неиспользованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Школы военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются на возмещение Школе расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования) либо направляются на оплату за коммунальные и эксплуатационные услуги ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и переданного в оперативное управление Школе, после уплаты соответствующих налогов зачисляются в полном объёме в местный бюджет (бюджет муниципального образования).

100. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства за счёт привлечения платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

101. Имущество, приобретённое Школой за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Школы.

102. В самостоятельном распоряжении Школы находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности (за исключением недвижимого имущества), переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

103. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета муниципального образования.

104. Школа вправе за счёт собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальными актами.

105. Школа в праве оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг между Школой  физическими и юридическими лицами регулируются договором. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оформление отношений Школы и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Школы «Об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг населению».

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и вместо образовательной деятельности,  финансируемой за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования).

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

**Локальные акты**

106. Деятельность Школы регламентируется локальными актами.

Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

107. Перечень локальных актов Школы:

Положение общего собрания;

Положение совета трудового коллектива;

Положение педагогического совета Школы;

Положение методического совета Школы;

Положение тренерского совета;

Положение родительского комитета Школы;

Положение попечительского совета;

должностные инструкции;

программа деятельности Школы на учебный год;

приказы;

коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда;

Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам;

Положение о порядке расходования экономии фонда оплаты труда;

Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

108. Локальные акты, издаваемые Школой, не могут, противоречить Уставу Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат рассмотрению в качестве дополнения к настоящему Уставу.

**Реорганизация и ликвидация Школы**

109. Реорганизация Школы осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

110. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

111. Школа может быть реорганизована решением учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

112. При создании Школы в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Школы и лицензии присоединённого юридического лица.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

113. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

114. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

115. Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

116. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа –прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

117. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителя.

**Заключительные положения**

119. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

120. Изменения, новая редакция Устава Школы вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

121. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

122. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел.

123. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

Одобрен (принять) Общим собранием Школы

протокол №\_\_\_    от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

(протокол прилагается)

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. Первого Заместителя главы  администрации городского  округа «город Дагестанские Огни»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаралиев Э.З./ | Начальник УИ и ЗО городского  округа «город Дагестанские Огни»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мирзоев Ш.Н./ |
| Начальник  правового отдела администрации  городского округа «город  Дагестанские Огни»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Асланбеков А.Б./ | Начальник  Управления образования городского округа «город Дагестанские Огни»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алиханов М.Б./ |